

Allgemein Informationen zur Durchführung eines Webprojektes

Was ist eine Website?

- Sammeln (Informationsplattform, Werbemittel, Kommunikationsschnittstelle, Shop, ...)
- Wie ist eine Website aufgebaut? (Backend und Frontend)
- Technische Aspekte (statische Seite, CMS)
-

Wie entsteht eine Website?

Vorarbeiten:

- Was ist da Anliegen, wofür die Seite gestaltet wird (z.B. Image, Verkauf, Information)
- An welche Zielgruppe richtet sich die Seite und welchen konkreten Mehrwert soll sie haben? (Personae und konkrete Abläufe der Nutzung überlegen)
- Sammeln (z.B. Kärtchen) von Ideen, Inhalten und Aspekten
- Sortieren und Bewerten. Daraus eine Struktur ableiten (z.B. Mind Map)
- Immer wieder überprüfen, ob es auch mit den Personae und Prozessen stimmt
- Usability immer schon einbeziehen: z.B. Kärtchenmethode für die Navigation
- Wording beachten

Struktur und Gliederung:

- Struktur definitiv festlegen - nicht zu viele Ebenen, Usability beachten (einerseits zeigen, was man hat in flacher Struktur, andererseits nicht zu viele Punkte)
- Hilfreich: Kärtchen oder Mind Map
- Man sagt: pro keyword eine html-Seite (auf dieses keyword hin optimiert)
- Achtung: Die Struktur ist später nicht mehr so einfach zu verändern. Man kann ergänzen oder wegnehmen, aber nicht total umstrukturieren.
- Evtl. Wachstum der Seite beachten.

Gestaltung/Layout

- CD der Firma beachten
- Bildschirm ist anders als Print
- Aufbau, Farben und Schriften bewusst wählen (Styleguide)
- Bildsprache
- Barrierefreiheit (für Behörden ist das Pflicht)

Texten fürs Web

- Kurz, prägnant – am Bildschirm werden Texte „überflogen“
- Gliedern, hervorheben
- Pyramide: oben das Wichtigste und nach unten hin breiter werden
- Keine langen Texte zum Lesen. Diese als Download anbieten.

Bilder fürs Web

- Auflösung: 72 dpi. Formate: png, jpg, gif, svg
- Bilddatenbanken (z.B. pixelio.de oder fotolia.de)
- Bei Bildern aus Datenbanken die Rechte einhalten

Dateien fürs Web

- Downloads in der Regel als pdf, es sein denn, es soll bearbeitbar sein
- Bilder als png, gif oder jpg
- Bei Dokumenten CD anwenden und Copyright sowie Quelle angeben
- Achtung: Dateien sollen sich in separatem Fenster öffnen, sonst ist die Navigation weg.

Rechtliche Fragen

- Impressum ist für kommerzielle Seiten Pflicht
- Rechte anderer respektieren (keine Bilderklau)

Suchmaschinenmarketing

Analyse bestehender Statistiken:

- Was wird gesucht, in welcher Häufigkeit
- Wie lange bleibt der user auf der entsprechenden Seite (fand er, was er suchte?)
- ...

Keywords bestimmen:

- Wertvolle Hilfe: Google Keyword Tool

On page Strategien:

- Dokumentenname
- Titel im html
- Titel der Seite bzw. andere Hervorhebungen
- Keyword-density

Off page Strategien

- Linkmanagement
- Qualitative Links (z.B. von Kompetenz-Hubs wie Portale, Verbände, Verlage, ...)
- Selber eine „Welt“ aufbauen mit verschiedenen Medien (Social Media, verschiedene Websites, Foren, Blogs, etc.)